

Richtlinien für die Abgabe von Personalzimmern

Bitte vereinbaren Sie den Abgabetermin des Zimmers 10 Tage im Voraus.

Wir machen Sie auf einige Bestimmungen aufmerksam, die für die Abgabe des Zimmers unbedingt zu berücksichtigen sind.

Reinigung durch die Mieter

Balkon	nass aufnehmen
Bettgestell	reinigen
Boden	wischen
Dusche/WC (PH8)	alles gründlich reinigen und entkalken
Heizkörper	reinigen
Kellerabteile	allfällige Kellerabteile sind geräumt und sauber abzugeben
Gemeinschaftsküche	Schrankabteil leeren und reinigen
Küche: Doppelzimmer (PH8)	ganze Küche gründlich reinigen inkl. Schränke, Backofen, Lüftung, etc.
Kühlschrank	reinigen, Stecker ausziehen und Tür offen lassen
Lavabo/Spiegel	gründlich reinigen, wenn nötig entkalken
Matratze	Matratze staubsaugen
Mobiliar	sämtliches Mobiliar innen und aussen mit Seifenwasser reinigen, Schrankpapier entfernen
Papierkorb	auswaschen
Schrankfach	Schränke und Schrankfächer in Gemeinschaftsräumen leeren und reinigen
Türen	reinigen
Zimmer	Das ganze Zimmer muss von Staub und evtl. Spinnennetzen gereinigt sein.
Bettdecke und Kissen	waschen

Fahrrad	Nach Auszug mitnehmen oder entsorgen
----------------	---

Sollten die Reinigungsarbeiten ungenügend sein, so ist die Hausbetreuerin verpflichtet, den Mieterinnen und Mietern die Kosten für die Nachreinigungen zu verrechnen. Der Stundenansatz (auch angefangene Stunde) beläuft sich auf CHF 60.

Schäden

Selbstverschuldete Schäden werden direkt bei der Zimmerabgabe einkassiert.