

**Personalhaus 9, Niesenweg 6, 3012 Bern**  
**Hausbetreuerin: +41 (0)79 214 28 88**

## **Kleines ABC des internen Wohnens**

Damit Sie sich in Ihrem neuen Zuhause wohl fühlen, haben wir Informationen zusammengestellt, welche viele nützliche Hinweise zur Erleichterung des Zusammenlebens vermitteln.

<b>Achtung Diebe</b>	Bitte öffnen Sie fremden Personen nicht die Eingangstür. Auf diese Weise haben sich schon Diebe Eintritt ins Personalhaus verschafft.
<b>Auskünfte</b>	Bei Fragen können Sie sich an die Hausbetreuerin wenden.
<b>Abfall</b>	Für Altpapier/Altglas/Alu-Dosenentsorgung werden im Korridor-Schrank Kisten bereitgestellt. Die PET-Flaschen werden zusammen gedrückt in den dafür vorgesehenen Sack in der Küche entsorgt (Keine Elektrogeräte/Alu/Altmetall).
<b>Bad, Dusche + WC</b>	Toiletten, Dusche- und Badeanlagen werden von allen Mietern der Etage benutzt und sind nach Gebrauch gründlich zu reinigen. Toilettenwäsche steht in den Zimmern nicht zur Verfügung.
<b>Bankomat</b>	Bankomat und Postomat finden Sie im Bettenhochhaus.
<b>Bettwäsche</b>	Die Bettwäsche muss der Mieter selber mitbringen. Decke und Kissen stehen zur Verfügung.
<b>Bilder</b>	Für Poster Stecknadeln bzw. bei Schränken/Türen spezielles Klebeband verwenden. Bitte Nagellöcher möglichst vermeiden.
<b>Bügeleisen</b>	Es steht ein Bügelbrett mit Bügeleisen im Putzschrank zur Verfügung.
<b>Einwohnerkontrolle</b>	Alle Mieter, deren Mietzeit länger als drei Monate dauert, müssen sich innerhalb von 2 Wochen bei der Einwohnerkontrolle, Predigergasse 5, 3011 Bern, melden.
<b>Fahrräder</b>	Bitte stellen Sie Ihr Rad in den dafür vorgesehenen Fahrradständer im Eingangsbereich (bei Diebstahl wird jegliche Haftung abgelehnt).
<b>Ferien</b>	Melden Sie der Hausbetreuerin längere Abwesenheiten.
<b>Feuer</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Ruhe bewahren</b></li> <li><b>2. Meldung an Telefon 118</b></li> <li><b>3. Hausbewohner alarmieren, keine Lifte benutzen, Fenster und Türen schliessen</b></li> <li><b>4. Brand löschen: Löschgerät im Treppenhaus (siehe Anschlag beim Telefon)</b></li> </ol>
<b>Freizeit</b>	Der Aufenthaltsraum auf der Etage steht allen Mietern zur Verfügung.
<b>Frotteewäsche</b>	Bade- und Waschtücher sind Sache der Mieter.

<b>Geschirr/Töpfe</b>	Die benötigten Küchenutensilien sind von den Mietern mitzubringen und am Ende auch wieder mitzunehmen.
<b>Grillieren</b>	Es ist verboten, innerhalb und ausserhalb des Personalhauses zu grillieren.
<b>Internet</b>	Der Internetanschluss ist im Mietpreis inbegriffen. Falls schnelleres Internet gewünscht wird, muss der Mieter dies selber organisieren und finanzieren. <b>Passwort PH3: PH3isbF44</b> <b>Passwort PH8: PH8isbN10</b> <b>Passwort PH9: PH9isbN6</b> <b>Passwort PH7: Kein Passwort nötig</b>
<b>Kerzen</b>	Kerzen sind im ganzen Haus nicht erlaubt.
<b>Küche</b>	Die Gemeinschaftsküche auf der Etage verfügt über je ein Geschirrfach pro MieterIn. Bitte hinterlassen Sie die Küche immer sauber und aufgeräumt. Im Tiefkühler können nur mit Ihrem Namen angeschriebene Sachen deponiert werden. Solche die nicht beschriftet sind werden von uns entsorgt.
<b>Kühlschrank</b>	In jedem Zimmer steht ein Kühlschrank. Bitte darauf achten, dass das Lüftungsgitter auf der Oberseite frei ist. Wenn der Kühlschrank ausgeschaltet ist, Tür immer offen lassen.
<b>Lautstärke</b>	Stellen Sie die TV/Radiogeräte auf Zimmerlautstärke ein.
<b>Licht + Luft</b>	Lassen Sie nicht unnötig Licht brennen. Lüften Sie während der Heizperiode mehrmals täglich nur kurz. Allfällige defekte Sicherungen sind umgehend der Hausbetreuerin zu melden. Defekte Glühlampen sind durch den Mieter selbst zu beschaffen und zu wechseln.
<b>Matratze</b>	Wussten Sie, dass gelegentliches Lüften und Wenden der Matratze Qualität und Lebensdauer erhöhen?
<b>Nachtruhe</b>	Respektieren Sie die Nachtruhe ab 22.00 Uhr und nehmen Sie Rücksicht auf Ihre Mitbewohner.
<b>Notfälle</b>	Bei Notfällen oder Schäden betreffend Lifte, elektrische und sanitäre Installationen etc. halten Sie sich bitte an die Weisungen (Infotafel) auf der Etage beim Lift.
<b>Ordnung</b>	Für Ordnung und Sauberkeit in Ihrem Zimmer sind Sie selber verantwortlich. Die nötigen Hilfsmittel zur Reinigung finden Sie im Putzraum auf Ihrer Etage. Betreffend Reinigung am Ende der Mietdauer beachten Sie bitte das separate Merkblatt „Richtlinien für die Abgabe von Personalzimmern“.
<b>Party</b>	Feste und Feiern in den Personalhäusern sind vorgängig der Hausbetreuerin zu melden. Dabei ist eine Person namentlich zu nennen, welche für Sauberkeit, Sicherheit und Rücksicht auf die Mitbewohner ver-

antwortlich ist. Die Anlässe sind um 22.00 Uhr zu beenden, inkl. der Reinigung. **Zu widerhandlungen können eine Kündigung des Mietverhältnisses nach sich ziehen.**

- Parkplätze** Auf dem Inselareal stehen keine Parkplätze zur Verfügung. In den umliegenden Quartieren gibt es die blaue Zone (1½ Std). Die Tageskarten dafür können Sie an Bushaltestellen beziehen.  
Falls das **Auto auf Sie persönlich zugelassen** ist, können Sie eine Dauerparkkarte bei der Stadtpolizei Bewilligungswesen beantragen: 031 321 52 17. Weitere Alternativen sind die umliegenden privaten Parkhäuser.
- Post** Bitte Adressänderungen bei der Post rechtzeitig in Auftrag geben.
- Rauchen** **Absolutes Rauchverbot im ganzen Haus und in den Zimmern.**
- Schäden** Bestehende Schäden sind im Protokoll der Zimmerübernahme aufgeführt. Neue Schäden müssen der Hausbetreuerin gemeldet werden. Bei Selbstverschulden gehen die Reparaturkosten zu Lasten der Mieter.
- Schlüssel** Achten Sie darauf, dass Ihre Schlüssel nicht in falsche Hände geraten. Die Folgen davon sind für alle unangenehm und mit hohen Kosten verbunden.
- Tierhaltung** Im Personalhaus ist die Tierhaltung nicht gestattet.
- Unwetter** Bei Regen oder drohenden Gewittern unbedingt die Fenster schliessen, da sonst Wasserschäden im Raum oder am Mobiliar entstehen können.
- Waschen + Trocknen** Waschmaschine und Tumbler befinden sich auf der Etage. Unsere Hausbetreuerin wird Sie über den Gebrauch informieren. Siehe auch die vorhandenen Bedienungsanleitungen. Bitte mit der Zimmernummer im Waschplan eintragen. Die Geräte immer sauber verlassen.
- Wertsachen** Halten Sie Ihre Wertsachen unter Verschluss. Für Verluste kann keine Haftung übernommen werden.
- Zum Schluss** **Wenn Sie dieses „kleine ABC des internen Wohnens“, welches einen integrierten Bestandteil des Mietvertrages bildet, aufmerksam durchgelesen haben, sind Sie mit dem Wichtigsten vertraut.**

Danke, dass Sie sich an die Regeln halten.